

Zamawiający:
Gmina Rozdrażew,
ul. Rynek 3,
63-708 Rozdrażew

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GK.271.8.ZOC.2026

I. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483, ze zm.) w związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793) na mocy art. 2 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na dostawę i montaż.

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup oraz dostawa kontenera magazynowego wraz z regałami na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kontenera magazynowego wraz z regałami na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- dostawę kontenera magazynowego,
- wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej,
- wyposażenie kontenera w regały magazynowe,
- wyposażenie kontenera w klimatyzator z funkcją grzania,
- transport, rozładunek, ustawienie, wypoziomowanie,
- przekazanie dokumentacji technicznej, odbiorowej i gwarancyjnej.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SPOZ), stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza dostawy samego kontenera bez regałów.

1. Kod CPV:
44211100-3 -budynki modułowe i przenośne,
2. Termin realizacji: w terminie od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 10 grudnia 2026.
3. Termin płatności wynosić będzie: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Termin związania z ofertą: 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:
 - 1) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu bez zastrzeżeń,

- 2) Gwarancja obejmuje co najmniej elementy wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umownych, w tym konstrukcję kontenera, powłoki zabezpieczające, instalację elektryczną.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty odbiorowe wymagane SOPZ i projektowanych postanowieniach umownych.
- 4) Wykonawca wydłuży okres rękojmi za wady do okresu udzielonej gwarancji.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Przedłożenie Formularza oferty (wypełnienie Formularza oferty wraz z załącznikami – wzór załączony do zapytania ofertowego).
2. Karta katalogowa produktu,
3. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych parametrów oferowanego kontenera magazynowego z regałami,

VI. Warunki wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą sankcyjną” tj.:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (tj. Dz.Urz.UE L134 z 20.05.2006r, str.1, z późn. zm. 3), zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014r w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podwyższających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (tj. Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm 4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej zwana dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu stawy z dnia 1 marca 2018r o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.
7. Wykonawcy, który podlega wykluczeniu określonym w ust. 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zabiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w sprawie.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100,00.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
2. Ofertę należy sporządzić (wypełnić) według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna być złożona: **pisemnie lub drogą elektroniczną z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: przetargi@rozdrazew.pl**

Termin składania ofert: 28.09.2026r do godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, pok. nr 4

Oferty składane w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na znak

Nie otwierać przed dniem godz.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, oferta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwierając w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie tj. Urząd Gminy Rozdrażew 63-708 Rozdrażew, ul. Rynek 1.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie przez osoby nieupoważnione ofert złożonych elektronicznie.
6. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

X. Ogłoszenie wyników postępowania:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

XI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) została złożona po terminie składani ofert,
- b) została złożona przez wykonawcę:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania, lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- c) jest niezgodna z zapisami niniejszego Zaprośzenia,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert,
- g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- h) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- i) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej,
- j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,
- k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania z ofertą,
- l) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- m) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018r., o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
- n) została złożona bez odbycia wizji lokalnej,

XII. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej przetargi@rozdrazew.pl

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Arkadiusz Koprowski, tel. (62) 722-13-05 wew. 51, email: przetargi@rozdrazew.pl

Pani Monika Bielawna, tel. (62) 722-13-05 wew. 41, email: przetargi@rozdrazew.pl.

Pani Justyna Zmysłona, tel. (62) 722-13-05 wew. 47, email: jzmyslona@rozdrazew.pl

XIII. Informacja dotycząca umowy:

Z Wykonawcą wyłonionym w ramach zapytania ofertowego zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie określonego powyżej zadania.

XIV. Unieważnienie postępowania, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty,
2. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub ofert z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej ofert,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiedni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XV. Zmiana umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmiany terminu w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii prowadzenia robót,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia wskutek zmian prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w szczególności zmian stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy.

XVI. Klauzula informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:	
Administrator	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, tel.: (62) 722-13-05; e-mail: sekretariat@rozdrazew.pl.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem ochrony danych jest Hanna Szczecińska. Z Inspektorem można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: hszczecinska@rozdrazew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Podstawa prawna	Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności zadań wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
Cele przetwarzania	Prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
Czas przetwarzania	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres wynikający z odrębnych przepisów, w tym wewnętrznie obowiązującego JRWA.
Odbiorcy danych	1. Osoby i podmioty uprawnione i upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. Podmioty świadczące usługi doręczania pism. 3. Dostawcy usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
Prawa osób	Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Rozdrażewie: Przysługują następujące prawa: 1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

	podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia). 2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawy Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). 3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). 4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługują następujące prawa: 1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych. 2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO. 3. Prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Dodatkowe informacje	1. Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. 3. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XVII. Załączniki:

1. **Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami.**
2. **Projekt umowy.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
4. **Oświadczenie o spełnianiu wymaganych parametrów oferowanego kontenera.**

Wójt Gminy
mgr Mariusz Dymarski